

Regeling calamiteiten WW (2014)

Ben Brandsma / 11-11-2013 / Bunnik
Aannemersfederatie Nederland



1. Reden één regeling calamiteiten WW: de huidige situatie

- Huidig: WW-uitkering op basis van twee regelingen inzake buitengewone niet economische omstandigheden, te weten:
 - 1. Regeling onwerkbaar weer (artikel 18 WW); en
 - 2. Regeling werktijdverkorting (Regeling WTV op grond van artikel 8 BBA).

Tussen beide regelingen bestaan grote verschillen en deze zijn volgens de regering ongewenst.

1. Reden één regeling calamiteiten WW: de huidige verschillen

- Verschillen tussen regeling buitengewone natuurlijke omstandigheden (BNO) en regeling WTV:
- 1. Beroep op BNO ongeachte mate waarin bedrijf wordt getroffen, terwijl bij WTV de bedrijvigheid met ten minste 20% moet zijn verminderd;
- 2. Voor BNO gelden geen referte-eisen, voor WTV/WW wel;
- 3. Uitkeringsduur BNO gelijk aan duur omstandigheid, uitkeringsduur WTV/WW volgens WW-regels;
- 4. Uitkeringsduur BNO niet van invloed op toekomstig recht op WW, uitkeringsduur WTV/WW mogelijk wel.

2. Vorst, ijzel en sneeuwval in winterseizoen: de voorwaarden voor vrijstelling

- 1. Periode van eerste 3 kalenderweken (hoeft niet aaneengesloten) in periode 1/11 – 1/4 ten minste 20% arbeidscapaciteit per kalenderweek niet kunnen benutten vanwege vorst/ijzel/sneeuwval = wachttijd. (20% arbeidscapaciteit op bedrijfsniveau).
- 2. Daarna ieder kalenderweek in periode 1/11 – 1/4 ten minste 20% arbeidscapaciteit wegens vorst/ijzel/sneeuwval, werkgever vrijgesteld verbod arbeidstijd te bekorten.
- 3. WW beoordelen of recht bestaat (referte-eisen gelden niet + vrijstelling arbeidsinpassing).

2. Vorst, ijzel en sneeuwval in winterseizoen: de dagelijkse melding

- Iedere dag dat geheel of gedeeltelijk niet gewerkt kan worden -> MELDING! (Zowel gedurende de wachtweken als de daarna in de claimweken).
- Melding bevat (per werknemer):
 - *Bedrijfsgegevens (naam, adres, loonheffingennr. + aansluitnr.)
 - *Datum + reden verzuim
 - *Naam + adres werklocatie
 - *Urenverzuim + tijdvak
 - *BSN + naam werknemer
 - *Functie werknemer.

Melding geldig vanaf 2 uren voorafgaande aan ontvangst.

2. Vorst, ijzel en sneeuwval in winterseizoen: geen of te late melding

- Geen melding (maar wel een aanvraag) of uren vóór tijdstip geldigheid: uren die het betreft buiten beschouwing laten (aanmerken als gewerkte uren).
- Minder verzuimuren op de melding dan op de aanvraag: meerdere uren op de aanvraag buiten beschouwing laten (aanmerken als gewerkte uren).
- Meer verzuimuren op de melding dan op de aanvraag: uitgaan van verzuimuren op de aanvraag.

3. Buitengewone omstandigheden: soorten

- Niet benutten arbeidscapaciteit wegens niet (bedrijfs-) economische 'overige' omstandigheden, zoals:
 - Overstroming Betuwe;
 - Vuurwerkramp Enschede;
 - Aanslagen in VS in 2001;
 - MKZ-crisis;
 - Kerncentrales Japan;
 - Stremming scheepvaart Rijn.

Dus niet (meer) enkele onderneming: bedrijfsbrand of blikseminslag -> bedrijfsschadeverzekering afsluiten!

3. Buitengewone omstandigheden: voorwaarden voor vrijstelling

- 1. Periode van twee aaneengesloten kalenderweken ten minste 20% arbeidscapaciteit niet kunnen benutten vanwege omstandigheid = wachttijd. (20% arbeidscapaciteit op bedrijfsniveau).
- 2. Buitengewone omstandigheid door minister te benoemen. (niet (bedrijfs)economisch van aard).
- 3. Maximale duur vrijstelling verbod arbeidstijd te verkorten -> 24 aaneengesloten kalenderweken.
- 4. Omstandigheid naar verwachting niet langer dan 26 kalenderweken.

3. Buitengewone omstandigheden: de wekelijkse melding

- Werkgever dient per kalenderweek in te schatten op welke dagen, welke tijdvakken en hoeveel uren er niet gewerkt kan worden.
- Eerste melding: geldig vanaf 2 uren voorafgaande aan ontvangst. Tevens verklaring werkgever dat arbeidsverzuim niet langer dan 26 weken zal duren.
- Volgende melding: de vrijdag voorafgaande aan de betreffende kalenderweek.

3. Buitengewone omstandigheden: gegevens melding

- Melding per kalenderweek bevat (per werknemer):
 - *Bedrijfsgegevens (naam, adres, loonheffingennr. + aansluitnr.)
 - *(Arbeidscapaciteit -> éénmalig bij eerste melding)
 - *Dagen, tijdvak + aantal uren en reden verzuim
 - *Naam + adres werklocatie
 - *BSN + naam werknemer
 - *Functie werknemer.

3. Buitengewone omstandigheden: geen of te late melding of verschillen

- Geen melding (maar wel een aanvraag) of te late melding: uren die het betreft buiten beschouwing laten (aanmerken als gewerkte uren).
- Minder verzuimuren op de melding dan op de aanvraag: meerdere uren op de aanvraag buiten beschouwing laten (aanmerken als gewerkte uren).
- Meer verzuimuren op de melding dan op de aanvraag: uitgaan van verzuimuren op de aanvraag.

3. Buitengewone omstandigheden: de correctiemelding

- Wijziging in aantal uren verzuim: uiterlijk 2 uren voorafgaande aan moment mutatie.
- Gegevens correctiemelding:
 - *Bedrijfsgegevens (naam, adres, loonheffingennr. + aansluitnr.)
 - *Mutatie dagen, tijdvak + aantal uren en reden mutatie verzuimuren
 - *Naam + adres werklocatie
 - *BSN + naam werknemer
 - *Functie werknemer.

4. Calamiteitenregeling WW: direct en indirect getroffen

Regeling geldt voor bedrijven die deel uitmaken van de keten van het direct getroffen bedrijf –dus indirect getroffen bedrijven- alsook voor direct en indirect getroffen werknemers.

Voor indirect getroffen bedrijven en/of indirect getroffen Werknemers geldt dat de betreffende werkgever aannemelijk moet maken dat het verzuim een directe relatie kent met de calamiteit!

5. Calamiteitenregeling WW: berekening 20% arbeidscapaciteit

Situatie kalenderweek (geen feestdag, vakantie of bedrijfssluiting) voorafgaande aan kalenderweek waarin omstandigheid optreedt.

- A = aantal arbeidsuren per week vast personeel (personeel met contract onbepaalde tijd).
- B = aantal arbeidsuren per week personeel met contract bepaalde tijd, dat na afloop arbeidstijdverkorting nog in dienst zal zijn.
- C = aantal arbeidsuren per week oproepkrachten met uren en loondoorbetalingsverplichting (MUP-contracten).
- $A + B + C =$ totale arbeidscapaciteit uren onderneming (D).

5. Calamiteitenregeling WW: berekening 20% arbeidscapaciteit

■ Voorbeeld

- A (pers. onbepaalde tijd) 20 pers. X 40 upw = 800 uren
- B (pers. bepaalde tijd) 5 pers. X 25 upw = 125 uren
- C = 0 pers.
- Totaal: (800 + 125 uren) = 925 uren (= D).

5. Calamiteitenregeling WW: berekening 20% arbeidscapaciteit

- D = totale arbeidscapaciteit in arbeidsuren per week.
- E = totaal aantal niet benutte arbeidsuren in die week.
- Percentage niet benutte arbeidscapaciteit:
$$(E : D) \times 100 = \dots\%$$

Voorbeeld -> in week X

20 x 8 vorsturen = 160 uren

5 x 5 vorsturen = 25 uren

Formule: $(160 + 25) : 925 = \mathbf{20\%!}$

6. Calamiteitenregeling WW: geen vrijstelling over bepaalde dagen

- Geen vrijstelling over:
- verlof- of vakantiedagen;
- niet gewerkte uren waarover geen recht op WW bestaat. (Bijvoorbeeld niet voldoen aan ureneis).

7. Calamiteitenregeling WW: werkgever niet vrijgesteld

Vrijstelling verbod arbeidstijd te bekorten vervalt voor de gehele winterperiode dan wel de gehele duur van de bijzondere Omstandigheid indien UWV heeft geconstateerd/vastgesteld:

1. Dat werknemer aanwezig terwijl hij daar op dat tijdstip niet mag zijn;
2. Dat werknemer arbeid verricht op een tijdstip waarop hij volgens de melding geen arbeid mag verrichten;
3. Dat een werknemer –vermoedelijk vallend onder 1 of 2- zich weigert te identificeren; of
4. Dat de door de werkgever opgegeven arbeidscapaciteit niet overeenkomt met de werkelijkheid.

7. Calamiteitenregeling WW: werkgever niet vrijgesteld (vervolg)

Vrijstelling verbod arbeidstijd te bekorten vervalt voor de gehele winterperiode dan wel de gehele duur van de bijzondere omstandigheid indien UWV heeft geconstateerd/vastgesteld:

5. Dat de werkgever niet meewerkt aan controle door UWV;
6. Dat de werkgever niet over administratie beschikt op basis waarvan UWV de niet gewerkte uren kan vaststellen; of
7. Dat de werkgever niet aan inlichtingenplicht WW heeft voldaan.

8. Calamiteitenregeling WW: toepassing WW-artikelen

1. Wekeneis en arbeidsverl.-eis
Voor 'beide' regelingen geldt geen wekeneis en arbeidsverledeneis.
2. Verplichtingen arbeidsinpassing (zoals solliciteren)
Verplichtingen tot arbeidsinpassing zijn uitgezonderd. (Controlebepalingen art. 26 WW wel van toepassing).
3. Betaling uitk. calamiteitenregeling
Uitkering WW wordt telkens na afloop van claimperiode aan de werkgever betaald (kan dus na afloop calamiteit zijn of per 4 kalenderweken!). Geen uitkering over uren waarvoor geen geldige melding is gedaan of wel een geldige melding is gedaan, maar niet worden geclaimd op de aanvraag.

9. Calamiteitenregeling WW: de aanvraag

Wa	Wa	Wa	claim	claim	claim	claim
w.47	w. 49	w. 50	w. 2	w. 3	w. 4	w. 10

■ Claim winterseizoen:

1e claim omvat 7 kalenderweken (3 weken wachtperiode + 4 weken eerste claim). 7 kalenderweken hoeven niet aaneensluitend te zijn, maar wel volledig ingevuld.

Werkgever mag ook 4 of 5 weken insturen (dus 3 wachtweken + 1 of 2 weken claim + 3 of 2 weken volledig gewerkt).
Daarna opgave per 4 kalenderweken.

Insturen einde winterseizoen of per 4 weken.

9. Calamiteitenregeling WW: de aanvraag

Wa	Wa	Claim	Claim	Claim	Claim
w. 12	w. 13	w. 14	w. 15	w. 16	w.17

- Claim buitengewone omstandigheid:

1e claim omvat 6 kalenderweken (2 weken wachtperiode + 4 weken eerste claim). 6 weken moeten aansluitend zijn (niet iedere week hoeft een claimweek te zijn! Bijvoorbeeld 2 wachtweken + 3 weken claim + 1 week 20%-norm niet gehaald). Daarna per 4 kalenderweken.

Insturen einde calamiteit of per 4 weken.

9. Calamiteitenregeling WW: gegevens op de aanvraag

- 1. Aanvraag winterseizoen:
 - a. Algemeen overzicht (totaal niveau)
 - * Bedrijfsgegevens (naam, adres, loonheffingennr. + aansluitnr.).
 - * Arbeidscapaciteit per kalenderweek.
 - * Aantal gewerkte en niet gewerkte uren per week.
 - * Ondertekening werkgever
 - b. Werknemersdeel
 - * Bedrijfsgegevens (naam, adres en loonheffingennr.).
 - * Naam + adres werklocatie.
 - * BSN + naam werknemer + functie.
 - * Opgave aantal gewerkte en niet gewerkte uren per week.

9. Calamiteitenregeling WW: gegevens op de aanvraag

- 1. Aanvraag buitengewone omstandigheid:
 - a. Algemeen overzicht (totaal niveau)
 - * Bedrijfsgegevens (naam, adres, loonh.nr. + aansluitnr.).
 - * Arbeidscapaciteit per kalenderweek (alleen eerste claim).
 - * Aantal gewerkte en niet gewerkte uren per week.
 - * Ondertekening werkgever
 - b. Werknemersdeel
 - * Bedrijfsgegevens (naam, adres, loonh.nr. + aansluitnr.).
 - * Naam + adres werklocatie.
 - * BSN + naam werknemer + functie.
 - * Opgave aantal gewerkte en niet gewerkte uren per week.

11. Calamiteitenregeling WW: citeertitel en inwerkingtreding

- Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking met ingang van PM (lees: 1 september 2014).

De SER brengt in mei 2014 nog een advies uit. Kan leiden tot wijzigingen!